



Mødereferat

Dato: 03.02.16 Sted: Bramdrupdam	Referent: Jørgen Hørlyck
Dagsorden punkt	Beslutning
Siden sidst. 1. Status på nye klubber.	Jan-Ole (JOH) bød velkommen og kom med status på til - og afgang på klubber.
Regnskab. 1. Forelæggelse regnskab og indførelse af Summa Summarum 2. Budget 2016	Frank R. Taarup (FRT) forelagde regnskabet og gennemgik dette, samt status på regnskabet pr 31.12.15. Gennemgik det nye regnskabssystem. FRT sender kopi af regnskabet for 2015 til alle i bestyrelsen. Budgettet gennemgået. JOH retter dette til og sender til bestyrelsen.
Udstillingen Bramdrupdam 2016. 1. Gennemgang af tilmeldingslister. <ul style="list-style-type: none">• Klubber.• Forhandler. 2. Work shops. Jørgen Hørlyck (JØH), et komplet program med: Overskrift, motivationstekst og navn på afholderen, så vi kan lave et program 3. Samarbejdes partner. <ul style="list-style-type: none">• Skjoldenæsholm, chauffør 4. Events på vores stand. <ul style="list-style-type: none">• Årets model, vitrine/præsentation.	JOH gennemgik tilmeldingslisten og antal m2. Listen sendes til bestyrelsen. 20 klubber. Sort tryk på forbrug af m2. Gennemgik status. Antal workshop 4-6 stk pr dag. Program færdig til 14.2.16. JOH tager kontakt til Skjoldenæsholm om deres oplæg til bustransport. Der forsøges fremskaffet et stk produkt af de vindende produkter. Diplom overrækkes på samme måde som i Køge.

Formand: Jan-Ole Hansen

Næstformand/ kasserer: Frank R. Taarup

Sekretær: Jørgen Hørlyck

1

Best. medlem: Henning Lander

Best. medlem1: Gert Frikke

Suppleant:



Mødereferat

<ul style="list-style-type: none">• Diorama konkurrence.• Børne område. <p>5. Cafeteria</p> <ul style="list-style-type: none">• Udbud af produkter.• Mad til udstillerne.• Middag lørdag aften. <p>6. Bemandings plan.</p> <ul style="list-style-type: none">• DMJU stand.• Bemandingsplan for frivillige. <p>7. Adgangs billetter.</p> <p>8. Status på gæsteanlæg.</p> <p>9. YouTube konto/web kamera.</p> <p>10. Administration.</p> <ul style="list-style-type: none">• Byttepenge.• Dankort. Bestilling af terminaler til Dankort og Mobile Pay• Billetto.• Biletpriser, og billethåndtering	<p>Fortsætter igen i år som tidligere år. JOH står for synliggørelsen</p> <p>JØH er ansvarlige for børneområde. LGB baner og tegnekonkurrence.</p> <p>Ud over alm cafeteria vil der være udsalgssted i hal 2.</p> <p>Der tilbydes frokost til halv pris for udstillere</p> <p>Hakkebøf med bløde løg, kartofler og brun sovs til 110 kr. Tilmeldingsliste udsendes snarest.</p> <p>Opgaver internt i bestyrelsen fordelt.</p> <p>Bemandingsplan er lavet og udsendes til klubberne i nærmeste fremtid</p> <p>Armbånd haves fra Køge. Muligheder for brug af Billetto undersøges – køb af billetter online.</p> <p>Der kommer et N anlæg fra England, der forestiller Garsdale Head – eksisterer i virkeligheden.</p> <p>Konto haves. Henning Lander (HL) sørger for opstilling af web kamera. Der søges efter hjælp til videooptagelse</p> <p>Bestilles af Frank Do</p> <p>Bemærket tidligere Do</p>
---	--

Formand: Jan-Ole Hansen

Næstformand/ kasserer: Frank R. Taarup

Sekretær: Jørgen Hørlyck

2

Best. medlem: Henning Lander

Best. medlem1: Gert Frikke

Suppleant:



Mødereferat

<ul style="list-style-type: none">• Pakning af udstiller poser. <p>11. Budget.</p> <p>12. Udstillings magasin og annoncer, markedsførings plan.</p> <p>13. Overnatning. (Bestyrelsen mv)</p> <p>14. Evt. TV.</p>	<p>FRT sørger herfor. Poser indeholder armbånd til udstillere, samt kostbestilling og bemandingsplan.</p> <p>Gert Frikke (GF) undersøger pris for leje af radioer</p> <p>Gennemgået af JOH.</p> <p>Magasin som i Køge med diverse artikler og annoncer.</p> <p>Annonce i Lokomotivet, Spor & Baner og Banen. Evt også i udenlandske debat foraer og magasiner. Plakater trykkes i 300 eksemplarer til uddeling.</p> <p>Radiospot, pressemeddelelser og diverse avisannoncer.</p> <p>Annoncer på opstillingsskærme ved indfaldsvej til kommunen.</p> <p>Arrangeret af FRT.</p> <p>DMJU søger hjælp til at lave film om udstillingen og evt også i fremtiden.</p>
<p>DMJU's arkiv.</p> <p>1. GF giver en status på kommunikation med Jan Kaspersen og besøget hos SVMJK</p>	<p>GF har på besøg hos Jan Kaspersen SVMJK fået udleveret de første bind fra unionens arkiv. Resten forventes udleveret i løbet af året.</p>
<p>Generalforsamlingen.</p> <p>1. Generalforsamling.</p> <p>2. Indkaldelsen.</p>	<p>Lørdag den 02.04.2016 kl 18.00 - 19.30. Spisning kl 19.30 (Generalforsamling genoptages efter spisning, såfremt vi ikke er færdig)</p> <p>JOH laver indkaldelse. Udsendes i løbet af uge 6 efter bestyrelsen har godkendt denne.</p>

Formand: Jan-Ole Hansen

Næstformand/ kasserer: Frank R. Taarup

Sekretær: Jørgen Hørlyck

3

Best. medlem: Henning Lander

Best. medlem1: Gert Frikke

Suppleant:



Mødereferat

Hjemmesiden. <ol style="list-style-type: none">1. Status på hjemmesiden.2. Skal vi flytte vores server?	Vores hjemmeside bliver flittig brugt og har nu det højeste besøgstal på en dag. Det er 831 unikke besøg. HL arbejder på at flytte til en anden server, på grund forøget datamængde.
Markedsføring strategi for 2016/17. <ol style="list-style-type: none">1. Messer/udstillinger.2. Annoncer.3. Besøg i klubber.	JOH deltager på Valbymessen såfremt der er plads i foråret 2016 og 17. Jan deltager på DJURS messen, såfremt bestyrelsens kalender tillader det. Øvrige udstillinger efter muligheder og behov. Annoncering fortsætter med eksisterende aftaler. Efter god erfaring fortsættes med brug af Facebook. Bestyrelsen fortsætter sit virke med besøg i klubber med størst prioritet på nye klubber.
EVT. Underskrift af mødereferat.	Nyt afregningsbilag skal bruges for hver afregning.

Formand: Jan-Ole Hansen

Næstformand/ kasserer: Frank R. Taarup

Sekretær: Jørgen Hørlyck

4

Best. medlem: Henning Lander

Best. medlem1: Gert Frikke

Suppleant: