



Mødereferat

Forhandlingsprotokol
2016

Dato: 05.05.18 Sted: Taastrup Idræts Center	Referent: Jan-Ole Hansen
Dagsorden punkt	Beslutning
Velkomst	Jan-Ole Hansen (JOH) bød velkommen. Afbud fra Peter Kristensen (Suppleant)
Konstituering af bestyrelsen	Bestyrelsen ser således ud: Formand: Jan-Ole Hansen (foresætter foreløbig frem til næste generalforsamling) Næstformand: Frank R. Taarup Kasserer: Peter Møller Menig bestyrelse (Webmaster): Henning Lander Menig bestyrelse: Willy Nielsen
Evaluering af "Modeltog for Alle" 2018 1. Besøgstal 2. Cafeteria.	Bst. gennemgik det overordnede på Kolding udstillingen, bl.a. hvordan det gik. Der er modtaget mange positive tilbagemeldinger. Både fra klubber, gæster og de kommercielle udstillere. Faciliteterne er generelt fantastisk. Gode adgangsforhold, masser af P pladser. Dog skal der være lidt mere fokus på rengøring af toiletter. 2353 betalende gæster hvilket bst. fandt acceptabelt, tage i betragtning af det gode sommer vejr, men vi havde håbet på en vækst. Dog havde vi en stor fremgang (ca. 30%) i antal salg af m2 til de kommercielle udstillere, hvilket gør at det samlede udstillingsresultat ser rigtigt godt ud. Det endelige resultat vil tilgå klubberne når alle ind/udbetalinger er gennemført. Generelt rigtige god service, dog var de lidt underbemandet om lørdagen på grund

Formand:

næstformand:

kasserer:

1

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>3. Hotellet</p> <p>4. Kommunikation in/ekstern.</p> <p>5. Opmåling, gulvtæppe, borde/stole.</p> <p>6. Bemanding.</p>	<p>af sygdom. Rigtig god morgenmad, middagen lørdag aften var fantastisk og der var nok. Sandwichen til frokost var velsmagende og klar til tiden.</p> <p>Rigtige gode værelser til billige priser.</p> <p>Daglig intern kommunikation fungerer rigtig godt. Der bliver generelt hurtigt fulgt op på opgaver jf. aftaler. Den ekstern kommunikation er til gengæld meget udfordret. Alt for mange læser IKKE de informationer/mail helt igennem, vi udsender, derfor opstår der mange misforståelser og ulejligheder.</p> <p>Opmåling: Supervisor opgaven skal uddelegeres bedre og mere styrende. Nul punkterne skal være bedre markeret. Tæppelæggerne skal starte så snart opmålingen er påbegyndt.</p> <p>Bord/stole: Fungerede rigtig godt. Der var god styring i udlevering af borde og stole, inkl. ekstra tilkøb af disse. Ingen klager over forkert fakturering på dette område.</p> <p>Bemandingsplanen var meget udfordret fra start pga. manglende forhåndstilmeldinger. Fremadrettet vil vi satse på at klubber i nærområde primært stiller mandskab til fredag, lørdag morgen og søndag aften, mens de udstillende klubber tager sig af bemanding under selve udstillingen. Såfremt vi ikke har nok hjælpere til de</p>
---	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

2

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>7. Indgangs kassen.</p> <p>8. Markedsføring.</p>	<p>fremtidige opgaver, vi vil søge uden for DMJU's medlems kreds til opfyldning af bemandings behov.</p> <p>Bst. fremlægger et konkret forslag på næste generalforsamling omkring DMJU's forventninger med hensyn til de udstillende klubbers hjælp til afvikling af udstillingen.</p> <p>Styringen af kasse/indgang var væsentligt forbedret i forhold til tidligere. De forhold vi har i Kolding giver en meget let og hurtig betjening.</p> <p>Børne fribilletter: Vi fortsætter med børne fribilletter da de oftest bliver brugt som en rimeinder, dog vil vi nok ændre udformning og størrelse. Derudover vil prøve at lave et display til et bord som kan stå rundt omkring, gerne i butikkerne.</p> <p>Magasin: Selvom der fortsat er lidt underskud i produktionen af selve magasinet, anser vi det som et vigtigt del af selve udstillingen og et hjælpemiddel i den efterfølgende markedsføring.</p> <p>Plakat/banner: Der iværksættes straks en ny plakat for udstillingen samt banner til mails. Vi vil på baggrund af erfaring forsætte med at lave en års plakat, dog skal den tilrettes med et billede i stedet for en tegning. Plakaten er tænk som et samleobjekt.</p>
---	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

3

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>9. Merchandise.</p> <p>10. Udstillingsmateriel.</p> <p>11. Økonomi.</p>	<p>Annoncering: Vi vil fortætte med radiospot og LED display ved indfaldsveje. Facebook er en meget effektiv vej til synliggørelse samt informationer. Der opfordres fra bst. at de lokale klubber hjælper til med synliggørelsen af udstilling bl.a. via ophæng af plakater i f.eks. dagligvare butikker, sportsklubber og lokalsamfundet.</p> <p>Vi forsætter med årets krus. Der genoptrykkes nye blokke og vi får fremstillet en DMJU kuglepenne da vi oftest mangler disse på vores stande. Andre forslag som der arbejdes videre med: Paraplyer, T-shirts, årets plakat.</p> <p>Den gamle udstillings væg kasseres endeligt med mindre der er en klub der vil overtage denne. De gamle trætransportkasser sættes til salg: Henvendelse til Formanden. Der forsættes med løbende indkøb af mere EL-tilbehør så vi kan på sigt være selvforsynende på dette område, samt plasttransportkasser til disse, så vi har noget der er ensartet og let at håndtere.</p> <p>Peter Møller gennemgik det foreløbige regnskab. Regnskabet ser fornuftigt ud, men da alle bilag endnu ikke er bogført kan vi endnu ikke oplyse det endelige resultat.</p>
<p>Planlægning "Modeltog for Alle" 2019 1. Generelt.</p>	<p>Datoerne for udstillingen er som offentliggjort d. 30-31 Marts i Taastrup Idræts Center.</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

4

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol
2016

<p>2. Opgavefordeling</p>	<p>Jan-Ole: Halplaner, fysisk opmåling, lokale disponering, invitationer,</p> <p>Frank: Markedsføring, kontakt til udenlandske udstillere, kontakt til lokalområdet, udstillingsvejledning.</p> <p>Peter: Opret budget i dropbox, betalingsformer.</p> <p>Henning: Hjemmesiden, facebook, under søge mulighed for LIVE streamning.</p> <p>Willy: Bemandingsplan, Halplan i samarbejde med Jan-Ole. Parkering og af/pålæsningsplan.</p> <p>Peter (suppleant): Opmåling og strømplan (er ikke aftalt)</p>
<p>3. Budget og stand priser.</p>	<p>Vi fastholder de nuværende priser både for de kommercielle udstillere og for publikum.</p>
<p>4. Program for udstillingen (Workshops og event).</p>	<p>Der skal udfærdiges et program senest 01. november, indeholdende workshop, event på udstillingen og børneaktiviteter.</p>
<p>5. Markedsføring.</p>	<p>Iværksættes med det samme.</p> <p>Der udarbejdes en plan for udstillere i forbindelse med af og pålæsning samt</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

5

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

6. Plan for af og pålæsning af udstillingsmateriel vedankomst og nedtagning. Parkerings muligheder.	<p>parkering.</p> <p>Der ind tjekkes på samme måde som i Kolding v/ankomst, samt udlevering af borde og stole.</p> <p>Dato og sted på generalforsamling og tider varsles.</p>
7. Indtjekning på udstillingen.	
8. Generalforsamlings dato.	
Morop.	Frank R. Taarup (FTR) gennemgik hvad der sker i Morop.
Modeljernbanens dag.	Bst. fortsætter i 2018 med at fremstille et magasin som klubberne/forhandler kan bestille. Derudover står DMJU for koordination på nettet og hjemmesiden. Klubarrangementer kan uden problemer afholdes +/- en uge i forhold til d. 02 december. Vi er åbent for artikler til bladet.
Fotokonkurrence.	Emner drøftet. Tema: "Langs skinnelegeme" Miljø langs banen, bygninger, installationer og natur. Der skal forekomme skinner og tog på billedet.
Eventuelt	Almen orientering om div. småemner.

Formand:

næstformand:

kasserer:

6

best. medlem 1:

best. medlem 2: