



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

Dato: 5.6.2016 Sted: Køge	Referent: Gert Frikke
Dagsorden punkt	Beslutning
1. Debriefing Bramdrupdam	<b>Forbedres:</b> <b>Cafeterieforhold</b>  <b>Handicapforhold</b>  <b>Parkering</b> forventes forbedret af kommunen næste gang i Bramdrupdam  <b>Indgang og entre.</b> Forbedringer skal indføres. Der kigges på løsningsforslag. Bemanning ændres. Anvendelige betalingsmidler vurderes. Peter kigger på kasseapparatet. Håndtering af armbånd skal forberedes og forbedres.  <b>Tilmelding og ankomst</b> Tilmeldingsblanket gennemgået. Ny skrivbar udgave skal udformes. Standardmål for stande skal udarbejdes for alle. Alle former for tilmeldinger er kun gyldig, når bekræftelse er modtaget fra DMJU. Tilkendegivelse om deltagelse i næste udstilling skal være mulig. Tidligere tilmeldingsfrister – der skal overholdes.

Formand:

næstformand:

kasserer:

1

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

	<p><b>Udstilleres ankomst.</b> Ankomst skal tilmeldes før noget andet kan ske. Ved ankomst udleveres udstillings info og bestilt materiale. Borde og stole udleveres fra depot. Armbånd skal anlægges fra kl. 09.00. Samtidig lukkes dørene til hallen</p> <p><b>Der indføres armbåndskontrol.</b></p> <p><b>Retningslinier udarbejdes</b> for klubberne om, hvordan man som udstiller sælger hobbyen bedre.</p> <p><b>DMJUs stand</b> være mere præsentabel og meget mere informativ. Fremover skal flere faste hjælpere involveres. Hvert bestyrelsesmedlem definerer sit behov for hjælpere.</p> <p><b>Kassebetjeningen</b> skal være tilmeldt med navne.</p> <p><b>Evalueringskema genindføres</b> gerne i en elektronisk form. Muligheder for software undersøges.</p> <p><b>Udstillingsmagasinet fortsættes.</b></p> <p><b>Antal armbånd pr. stand</b> behandles senere.</p> <p><b>Gavekorts gyldighedsperiode</b> ændres til 6 måneder.</p>
--	--

Formand:

næstformand:

kasserer:

2

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

Regnskab	<p><b>Gennemgang</b> af regnskabet og forventet overskud på ca. 60 000 kr. på udstillingen, hvilket bestyrelsen anser for meget tilfredsstillende.</p> <p><b>Bufferkonto</b> oprettes i forbindelse med bankkifte og der indsættes kr. 40 000 kr. Peter udfærdiger nye afregningsblanketter for kørsel og brug af Dankort/udlæg. De fremsendes senest 8 dage efter aktiviteten.</p>
Næste års udstilling	<p><b>Vi planlægger</b> næste års udstilling. Køgehallerne er forhåndsreserveret, men der arbejdes fortsat på et alternativ.</p>
Modeljernbanens dag	<p><b>Pressemeddelelse</b> udsendes – andre gode ideer?</p>
Fotokonkurrence	<p><b>Emner drøftet.</b></p>
Eventuelt	<p><b>Almen orientering om div. småemner.</b></p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

3

best. medlem 1:

best. medlem 2: