

DANSK MODEL JERNBANE UNION



24. INTERNATIONALE DMJU MODEL JERNBANE UDSSTILLING 2019 TAASTRUP IDRÆTS CENTER, 2630 TAASTRUP UDSTILLER VEJLEDNING FORHANDLERE

1. Tid og sted. Udstillingen finder sted lørdag den 30. marts og søndag den 31. marts 2019 i Taastrup Idræts Center, Parkvej 78, 2630 Taastrup, og er åben for publikum lørdag kl. 10.00-17.00 og søndag 10.00-16.00. For udstillere er der åbent for opstilling fredag den 29. marts kl. 14.00-21.00 og igen lørdag morgen kl. 07.30-09.30 til den sidste finpudsning af standen. Nedtagning må ikke påbegyndes før søndag kl. 16.00 og skal afsluttes hurtigst muligt og senest kl. 21.00.

2. Tilmelding og registrering.

a. Tilmelding

Tilmelding kan kun ske ved anvendelse af den autoriserede tilmeldingsblanket. Denne indsendes til taastrup2019@dmju.dk **senest 8. februar 2019**. DMJU fordeler standpladserne efter 'først-til-mølle' princippet, altså i den rækkefølge bestillingerne indkommer, og DMJU forbeholder sig ret til at justere standenes størrelse, så flest mulige udstillere kan blive repræsenteret. DMJU kan således ikke garantere at opfylde alle ønsker til stand størrelse. Først når I har modtaget endelig bekræftelse fra DMJU, kan I regne med jeres stand tildeling.

Ved afbestilling af en bekræftet stand reservation senest 4 uger før udstillings start refunderes 50 % af stand lejen. Ved afbestilling derefter refunderes stand lejen ikke, medmindre DMJU kan gendeleje standen til anden side. I så fald refunderes 50 % af stand lejen.

b. Registrering

Ved ankomst til Taastrup Idræts Center skal alle udstillere henvende sig til DMJU's udstillings sekretariat der findes i hallen, for at registrere sig og få anvist stand plads og udleveret adgangskort m.m. *Det er ikke tilladt at påbegynde stand opbygning før registrering er sket.*

3. Betaling.

Betaling skal finde sted som anført på tilmeldingsblanketten. Hvis fakturaen ikke betales senest på forfaldsdatoen, betragtes det som brud på aftalen, og DMJU forbeholder sig ret til at udleje standpladsen til anden side.

4. Borde og stole. Borde og stole udleveres af DMJU på standen efter registrering i henhold til bestillingen. Der skal kvitteres ved modtagelsen. Vi henstiller til alle udstillere at de kun anvender det antal borde og stole de har bestilt ved tilmeldingen, og ikke 'låner' naboens. Respekter venligst dette, ellers bliver der ikke nok til alle. Efter udstillingen skal alle borde og stole leveres tilbage som anvist.

Hvis I 'glemmer' at bestille borde og stole på tilmeldings blanketten, kan I ikke påregne at få nogle ved ankomst til hallen.

5. Overnatning. Har I brug for overnatning, så har vi aftalt særpriser med Quality Hotel, som ligger tæt på udstillingen. Send en mail til Q.HojeTaastrup@choice.dk og referer til 'International modeljernbane udstilling'.

Det betaler sig at bestille overnatning på de lokale hoteller, vandrerhjem og campingpladser i god tid. Kontakt eventuelt det lokale turistkontor.

Campingvogne og autocampere må ikke parkeres på hallernes P-plads.

Det er ikke tilladt at overnatte i hallerne.

6. Parkering. Ligesom mange andre steder er parkering i nærheden af hallerne et problem. Vi henstiller til udstillerne, at de efter aflæsning parkerer bilerne på P-pladserne længst væk, og overlader de nærmeste pladser til vores betalende gæster.

På vores udstillings hjemmeside kan du finde alle yderligere oplysninger, og/eller de vil blive udsendt, så snart de foreligger. Vi beder om at de P-anvisninger som DMJU's og hallernes medarbejdere udsteder nøje bliver fulgt.

7. Standene.

DMJU accepterer kun udstillere, der viser modeljernbane relaterede varer, ikke hobby artikler i

almindelighed, og henstiller til udstillerne om at respektere dette. Der må på standen kun opholde sig det personale, som er tilmeldt.

Hallerne har begrænset plads. Efterspørgselen i de senere år har været stærkt stigende, og vi anbefaler derfor at I bestiller standplads i god tid.

Husk at stand arealet ikke omfatter gangarealerne, og at der ikke må være afspærringer, afdækninger eller udragende genstande ud over standen.

Tildelte stande må ikke udlånes eller udlejes til tredje part. Såfremt flere udstillere ønsker at dele en fælles stand, skal dette fremgå af tilmeldingsblanketten, og hver virksomhed skal beskrive sine aktiviteter og udstillingsprodukter.

Standen skal foruden det tildelte stand nummer være tydeligt mærket med udstillerens navn og adresse osv.

8. Salg fra standene

Salg er tilladt, men kun af **danske moms registrerede virksomheder**, altså med dansk CVR/moms nr. Der må principielt kun sælges nye varer, men DMJU accepterer i begrænset omfang salg af brugte varer, såfremt disse fremtræder i ordentlig stand. DMJU ønsker ikke, at udstillingen skal ligne et loppemarked.

9. Sikkerhed og forsikring

Udstilleren er forpligtet til at overholde alle tekniske forskrifter, brand- og sikkerhedsregler og DMJU påtager sig intet ansvar for tab eller skader som følge af tyveri, brand, hærværk eller andet, hverken på produkter, udstillings materiel eller personlige ejendele.

Dette gælder både i opstillings- og nedtagnings perioden og i selve udstillingsperioden. Der må ikke opbevares eller anvendes brandfarlige emner eller andre farlige genstande på standen eller i udstillingslokalet eller dets umiddelbare nærhed.

DMJU anbefaler, at udstillerne sørger for passende egen forsikring.

10. Udstiller adgangskort. DMJU udsteder adgangskort til udstillerens stand personale i forhold til stand areal og oplyst antal stand personale ved tilmeldingen. Adgangskortene skal bæres synligt under hele udstillingen inklusive opstilling og nedtagning.

11. El. Der etableres 230V el stik på standen, **hvis dette er bestilt**. Ledninger og kabeltromler skal være rullet helt ud. El-kedler, varmeblæsere og kaffemaskiner må ikke benyttes.

12. Affald. Der må ikke hensættes affald uden for standen. Udstillerne er selv ansvarlige for bortskaffelse af alt affald, og efter udstillingen skal stand arealet være ryddet fuldstændigt op.

13. Brand. Udstillerne og alt deres stand personale skal være opmærksomme på placeringen og betjeningen af det opsatte brandsluknings materiel. I tilfælde af brand alarmeres der omgående til hallens og/eller DMJU's ansvarlige medarbejdere.

14. Cafeteria. Cafeteriaet inkl. en ekstra centralt placeret publikums café har åbent i hele udstillingsperioden.

Lørdag	08.00-17.00
Søndag	08.00-16.00

Egen mad og drikke må ikke medbringes i hallerne. Kaffemaskiner må heller ikke medbringes.

Cafeteriaet har åbent for udstillerne fredag, 29.marts kl. 17.00-19.00 hvor der tilbydes særlig forplejning.

15. Hjertestarter

Hjertestarter findes monteret ved hovedindgangen.