



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

Dato: 10-11.06.17 Sted: Kolding	<b>Referent:</b> <b>Jan-Ole Hansen</b>
Dagsorden punkt	<b>Beslutning</b>
Velkomst	Jan-Ole Hansen (JOH) bød velkommen. Desværre var der afbud fra Gert Frikke på grund af sygdom. DMJU kan igen byde en ny klub velkommen og vi er i dialog med to andre om optagelse i DMJU. Bst. ser det som meget tilfredsstillende at DMJU på tre år har haft en tilgang på 25 klubber med en afgang på 5 klubber (3 klubber opløst) I dag tæller DMJU 106 klubber. (inklusive den nye klub) JOH gennemgik weekendens program, hvorefter bestyrelsen (bst.) fik en rundvisning på Sydbank Arena.
Regnskab	Peter Møller (PM) gennemgik status på regnskabet
Modeltog for Alle 2017, evaluering og opfølgning til 2018: 1. Generelt	Bst. gennemgik det overordnede på Køge udstillingen, bl.a. hvordan det gik med 2 lokaliteter. På publikum siden viste det at være en succes med de tilbagemeldinger bst. har modtaget. Men for bst. var det en stor udfordring at få alle enderne til at nå rundt. Specielt det at vi var delt på 2 stande, gjorde at vi næsten ikke så hinanden, og kunne støtte, samt at skabe synlighed for hele bst. på udstillingen.

Formand:

næstformand:

kasserer:

1

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

<p>2. Økonomi.</p> <p>3. Besøgstal, omsætning</p> <p>4. kassen.</p> <p>5. Bemanning.</p>	<p>Det bliver aftalt at det skal kommunikeres bedre ud hvad forventningerne er til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.</p> <p>PM gennemgår regnskabet for Køge, med de manglende betalinger. Kassereren rykker for de manglende betalinger. Og presser på.!</p> <p>Kassereren opfordres til at gå rundt søndag formiddag med dankort terminal inden udstillingen afsluttes, så pengene kommer ind.</p> <p>Besøgstallet var 2813, hvilket bst. fandt acceptabelt, men vi havde håbet på en vækst. Dog have vi en stor fremgang i antal salg af m2 til de kommercielle udstillere, hvilket gør at det samlede udstillingsresultat ser rigtigt godt ud. Det endelige resultat vil tilgå klubberne når alle ind/udbetalinger er gennemført.</p> <p>Fribilletter skal gemmes. Alle entre skal registreres. Fribilletter skal have armbånd på. Kassereren indkøber et ekstra kasseapparat. (Tre dankort og tre kasseapparater.) Kasseapparaterne SKAL nulstilles inden næste år. Så der er dokumentation for salg.</p> <p>Bemanning skal udvælges med mere omhu. De skal oplæres bedre og der skal foreligge forventninger. Vi skal vide hvilke hjælpere det er der kommer. Der laves en job beskrivelse på de enkelte frivillige opgaver.</p>
--	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

2

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>6. Opmåling, borde/stole, gulvtæppe.</p> <p>7. Kommunikation ind/ekstern.</p> <p>8. Spørg Mig! + uniformer.</p> <p>9. Markedsføring.</p>	<p>Vilkårene for frivillige medhjælpere skal specificeres bedre. Ifht. blandt andet aflønning, især kørsel.</p> <p>Montering af gulvtæpper skal bemendes ved opstilling og der skal være mulighed for tilkøb både for klubber og forhandlere</p> <p>Tilmeldingslisten skal være tidligere ude og skal være mere detaljeret. Hele adgangs billetsystemet til klubberne skal være uspecificeret og tages op på næste generalforsamling. Og evt. ligge op til forhandlere / klubber at de kan sælge billetter forud og tjene en "skilling" til klubben.</p> <p>Der oprettes en dropbox til kassererens mailadresse, som alle i bst. kan tilgå. Alle dokumenter der laves fremadrettet skal laves i dropbox, så dokumenterne ikke kun ligger på en computer.</p> <p>"Spørg Mig" ideen er god men virkede ikke helt efter hensigten, bl.a. på grund af manglende instruks og udlevering til tiden. Dette skal forbedres til næste gang. Hjælpetøj skal være klar til udlevering før udstillingen.</p> <p>Magasinet er ved at være en fast del af udstillingen. Omkostningen ar tæt på at være i kr. 0,- Pressedækningen op til udstillingen var meget synligt. Både på nettet og i aviser/blade. Målsætningen for fremtiden er TV reklamer, samt at involvere de lokale klubber mere i synliggørelsen af udstillingen.</p>
---	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

3

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>10. Cafeteria.</p>	<p>Fastholdelse af de nuværende markerstings formere. Der laves en drejebog for at involvere klubberne i lokal markedsføring incl. en mindre betaling for denne hjælp. Med et eksempelvis gavekort til en forhandler.</p> <p>Bestyrelsen havde ingen bemærkninger til cafeterierne. Både servicen og kvaliteten levede op til forventningen. Vi er allerede nu, i dialog med ny lokalitet for priser/logistik/udbud. Billetpriser forslag fra Frank gennemgås for og imod.</p>
<p>11. Merchandise.</p>	<p>Årets krus blev i år som noget nyt introduceret på udstillingen. Dette vil vi fortsætte med i fremtiden. Både som salg på udstilling, men også som en bestillings vare. Der kigges på andre emner til fremtiden.</p>
<p>12. Krav til anlæg.</p>	<p>Bst. debatterede hvordan vi udvikler og optimerer udstillingskvaliteten af klubanlæg. Vi vil fortsætte med at samarbejde med div. producenter af tilbehør med bl.a. workshops, men vi håber også at klubberne selv melder ind, hvordan vi i fællesskab kan løfte kvaliteten. Der kigges også på hvordan vi i fremtiden kan skaffe nye internationale anlæg.</p>
<p>13. Udstillingsmateriel.</p>	<p>Vi gennemgik beholdningen af vores elkabler med videre, samt transport af disse. Det blev besluttet at anskaffe nye kasser så transporten og opbevaringen lettet gøres samt at beholdningen af 16A materiel opgraderes. Når dette er indkøbt,</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

4

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

	<p>vil vi sætte de gamle trækasser til salg. Der indhentes tilbud på et display til en kluboversigt som kan bruges på vores stande når vi er på udstilling.</p>
<p>Modeltog for Alle 2018, planlægning:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Generelt.</li><li>2. Opgavefordeling og bemanning.</li><li>3. Budget og stand priser.</li><li>4. Indgangs kassen.</li><li>5. Fysisk opmåling, lokale disponering.</li><li>6. Foto dokumentation.</li><li>7. Administration, tilmelding, blanketter.</li></ol>	<p>Datoerne for udstillingen og aftalen blev gennemgået og godkendt i bst. Udstillingens navn er igen "Modeltog for alle". DMJU's 23 internationale modeltogs udstilling. Udstillingen vil i 2018 foregå i Sydbank Arena, Kolding d. 7-8 april. (ny lokalitet for DMJU)</p> <p>Bst. har udfærdiget en grovskitse med opgavefordeling og fremtidigt personalebehov. Hver især i bst. skal frem til næste møde, udfærdige en funktionsbeskrivelse for de nye job der er oprettet. DMJU vil allerede i løbet af efteråret udsende de nye jobbeskrivelser så rekrutteringen kan ske så tidligt som muligt.</p> <p>Priser og rabat for 2018 gennemgået og aftalt</p> <p>Der etableres min. 2 kasselinjer og gerne 3 i spidsbelastningen.</p> <p>Bst. har nu opmålt hallen og der udarbejdes forskellige standart stand opstillinger til de kommercielle udstillere.</p> <p>Der er taget en del fotos til det daglige arbejde i bst.</p> <p>Tilmeldingsblanker blev tilrettet og nye</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

5

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

8. Program.	tilkøbs muligheder (stand gulvtæppe) blev tilført.
9. Markedsføring.	Åbningstiderne fastholdes som i 2017. Markedsføringen som tidligere, dog sættes der på TV reklamer i TV SYD. Der indhentes priser.
10. P-plads.	Sydbank Arena råder over 600 gratis p-pladser.
11. Workshops og event.	Der blev debatteret forskellige tiltag til event under udstillingen. Planlægningen af workshop skal overgå til ny workshop koordinatore.
12. Indtjekning på udstillingen.	Det indskræpes ved tilmeldingen at deltagerne ved ankomst på udstillingsstedet, registrere sig før påbegyndt opstilling samt gennemgang af udstillingsaftalen, samt udlevering af borde og stole.
Sponsor/gavekort.	Bestyrelsen opgrader samarbejde med vores sponsorer både hvad indhold men også omkring den daglige kontakt Bestyrelsen udtrak som lovet på generalforsamlingen, de resterende 20 stk. gavekort for deltagelsen i fotokonkurrencen.
Morop.	Frank R. Taarup (FTR) gennemgik hvad der sker i Morop. Bst. besluttede at man bør min. hvert 5 år deltager på en kongres. Der kigges allerede nu på hvordan vi kan finde økonomi til dette. Vi sætter på at vi

Formand:

næstformand:

kasserer:

6

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

	allerede kan deltage inde 2020.
Modeljernbanens dag.	Bst. fortsætter som i 2017 med at fremstille et magasin som klubberne/forhandler kan bestille. Derudover står DMJU for koordination på nettet og hjemmesiden. Klubarrangementer kan uden problemer afholdes +/- en uge i forhold til d. 02 december.
Fotokonkurrence.	Emner drøftet. Tema: Jernbanebro og jernbaneviadukter.
Eventuelt	Almen orientering om div. småemner.

Formand:

næstformand:

kasserer:

7

best. medlem 1:

best. medlem 2: