



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

Dato: 29.10.19 Sted: Sydbank Arena	Referent: Jan-Ole Hansen
Dagsorden punkt	Beslutning
Velkomst	Jan-Ole Hansen (JOH) bød velkommen. Afbud fra Peter Kristensen (Suppleant)
Konstituering af bestyrelsen	Bestyrelsen ser således ud: Formand: Jan-Ole Hansen Næstformand: Frank R. Taarup Kasserer: Peter Møller Menig bestyrelse (Webmaster): Henning Lander Menig bestyrelse (Event): Willy Nielsen
Evaluering af "Modeltog for Alle" 2019 1. Generelt  2. Faciliteter  3. Besøgstal	<p>Bst. gennemgik det overordnede på Taastrup udstillingen, bl.a. hvordan det gik. Der er modtaget mange positive tilbagemeldinger. Både fra klubber, gæster og de kommercielle udstillere. Vi kigger allerede frem til 2021 og er klar til booking af Taastrup hallerne.</p> <p>Faciliteterne er generelt fantastiske. Gode adgangsforhold for publikum, ok af P pladser. Vi vil i samarbejde med hallen, se om der kan åbnes op for grus pladsen til P plads bag hallen. Ellers opfordrer vi til at benytte veterantog eller offentligt transport</p> <p>4440 betalende gæster hvilket bst. fandt yders godt, tage i betragtning af det gode vejr. Vi havde igen en fremgang i antal salg af m2 til de kommercielle udstillere, hvilket gør at det samlede udstillingsresultat ser rigtigt godt ud. Vi må dog nok se i øjnene at dette vil stagnere eller i værste fald falde på grund</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

1

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2016

<p>4. Cafeteria.</p> <p>5. Kommunikation til klubber</p> <p>6. Opmåling, gulvtæppe, borde/stole.</p> <p>7. Bemanding.</p>	<p>af den økonomiske situation i hobbyen. Det endelige resultat vil tilgå klubberne når alle ind/udbetalinger er gennemført.</p> <p>Cafeteriaet var ikke som forventet og aftalt. Personalet kæmpede bravt, men forpagteren havde ikke forstået opgaven og er efterfølgende stoppet. Vi må så se hvad mulighederne byder sig med den nye forpagter.</p> <p>Alt for mange læser IKKE de informationer/mail helt igennem, vi udsender, derfor opstår der mange misforståelser og spørgsmål.</p> <p>Opmåling: Supervisor opgaven er blevet meget bedre, tæppelæggerne skal dog fortsat starte så snart opmålingen er påbegyndt ellers når vi det ikke. Vi mangler at der udvises respekt for de stande hvor der er monteret tæpper når udstillere skal transporter deres materiel forbi. Dette har medført at flere gulvtæpper er beskidte før stand holderen er ankommet. Inkl. vores egen stand.</p> <p>Bord/stole: Fungerede rigtig godt. Der var god styring i udlevering af borde og stole, inkl. ekstra tilkøb af disse. Ingen klager over forkert fakturering på dette område.</p> <p>Bemandingsplanen var på grund af hjælper fra klubberne andre div. foreningerne næsten fuldt ud booket fra starten og dette gav et meget bedre flow</p>
---	--

Formand:

næstformand:

kasserer:

2

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

<p>8. Indgangskassen.</p> <p>9. Markedsføring.</p>	<p>og ro på udstillingen. Tak til alle der bidrog.</p> <p>Fremadrettet vil vi fortsat satse på div. foreninger i nærrområde til at fylde huller i vagtplanen hvis vi ikke har nok hjælpere til de fremtidige opgaver.</p> <p>Salg af indgangsbilletter i køen var en succes hvilket lette i kasserne. Styringen af kasse/indgang var væsentligt forbedret i forhold til tidligere.</p> <p><b>Børne fribilletter:</b> Vi fortsætter med børne fribilletter da de oftest bliver brugt som en rimeinder, derudover vil vi lave et display til et bord som kan stå rundtomkring, gerne i butikkerne.</p> <p><b>Magasin:</b> Selvom der fortsat er et lille underskud i produktionen af selve magasinet, anser vi det som en vigtig del af selve udstillingen og et hjælpemiddel i den efterfølgende markedsføring.</p> <p><b>Plakat/banner:</b> Vi vil på baggrund af erfaring forsætte med at lave en årsplakat, dog skal den tilrettes med et billede i stedet for en tegning. Plakaten er tænkt som et samleobjekt.</p> <p><b>Annoncering:</b> Vi (Ulrik) havde som et nyt tiltag, hængt plakater rundt omkring i byen. De mener vi var med til at få flere lokale gæster ind. Facebook er fortsat en meget effektiv vej til</p>
--	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

3

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

<p>10. Merchandise.</p> <p>11. Udstillingsmateriel.</p> <p>12. Økonomi.</p>	<p>synliggørelse samt informationer. Der opfordres forsat fra bst. at de lokale klubber hjælper til med synliggørelsen af udstilling bl.a. via ophæng af plakater i f.eks. dagligvarebutikker, sportsklubber og lokalsamfundet.</p> <p>Vi forsætter med årets krus. Andre forslag som der arbejdes videre med: Paraplyer, T-shirts, årets plakat.</p> <p>Der forsættes med løbende indkøb af mere EL-tilbehør så vi kan på sigt være selvforsynende på dette område, samt plasttransportkasser til disse, så vi har noget der er ensartet og let at håndtere. Derudover investeres der i to "cykelramper" Vi undersøger muligheden for en bedre skiltning i højden.</p> <p>Peter Møller gennemgik det foreløbige regnskab. Regnskabet ser rigtig godt ud med et forventet resultat på ca. kr. 140.000,- i overskud, men da alle bilag endnu ikke er bogført/betalt, kan vi endnu ikke oplyse det endelige resultat.</p>
<p>Planlægning "Modeltog for Alle" 2020</p> <p>1. Generelt.</p> <p>2. Opgavefordeling</p>	<p>Datoerne for udstillingen er som offentliggjort d. 28-29 marts i Sydbank Arena</p> <p>Jan-Ole: Halplaner, fysisk opmåling, lokale disponering, invitationer, opret budget i dropbox</p> <p>Frank:</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

4

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

<p>3. Budget og stand priser.</p> <p>4. Program for udstillingen (Workshops og event).</p> <p>5. Markedsføring.</p> <p>6. Plan for af og pålæsning af udstillingsmateriel ved ankomst og nedtagning. Parkerings muligheder.</p> <p>7. Indtjekning på udstillingen.</p>	<p>Markedsføring, kontakt til udenlandske udstillere, kontakt til lokalområdet, udstillingsvejledning, magasinet.</p> <p>Peter: Betalingsformer, økonomi.</p> <p>Henning: Hjemmesiden, facebook, under søgemulighed for LIVE streamning, el plan.</p> <p>Willy: Bemandingsplan, Halplan i samarbejde med Jan-Ole. Parkering og af/pålæsningsplan. Event/workshop.</p> <p>Peter (suppleant): Opmåling og udlægning af strøm (er ikke aftalt)</p> <p>Vi fastholder de nuværende priser både for de kommercielle udstillere og for publikum.</p> <p>Der skal udfærdiges et program senest 01. januar, indeholdende workshop, event på udstillingen og børneaktiviteter.</p> <p>Iværksættes med det samme.</p> <p>Der udarbejdes en tidsplan for udstillere i forbindelse med af og pålæsning samt parkering.</p> <p>Der tjekkes ind på samme måde som tidligere v/ankomst, samt udlevering af borde og stole.</p>
--	--

Formand:

næstformand:

kasserer:

5

best. medlem 1:

best. medlem 2:



# Mødereferat

Forhandlingsprotokol  
2016

8. Tilmelding til udstillingen og madbestilling	Tilmelding vil foregå via det nye bookingsystem. Der vil blive udleveret navneskilt ved ankomst til udstillingen, med navn – klub – madbestilling. Tilmelding til udstillingen vil blive fremsendt omkring d 01. december.
9. Generalforsamlings dato.	Dato og sted for generalforsamling er forvarslet via hjemmesiden. D. 28. marts kl. 18.00-19.30 i Sydbank Arena, Kolding.
Hjemmesiden og klubdatabasen	Bst. har besluttet at investere i en kombineret nyt booking system til udstillingen samt en ny klubdatabase som er fremtidssikret.
Modeljernbanens dag.	Bst. fortsætter i 2019 med at fremstille et magasin som klubberne/forhandler kan bestille. Derudover står DMJU for koordination på nettet og hjemmesiden. Klubarrangementer kan uden problemer afholdes +/- en uge i forhold til d. 02 december. Tilmelding af arrangementer til hjemmesiden, så hurtigst som muligt til Web Henning eller formand Jan-Ole
Fotokonkurrence.	Emner drøftet. Tema: "Remisen" Miljø i og omkring en lokomotivremise, Der skal forekomme skinner og tog på billedet.
Årets model	Vi har endeligt fået en kandidat til at vedligeholde produktoversigten til årets model. Nærmere information vil tilgå.
Eventuelt	Almen orientering om div. småemner.

Formand:

næstformand:

kasserer:

6

best. medlem 1:

best. medlem 2: