

DANSK MODEL JERNBANE UNION

25. INTERNATIONALE DMJU MODEL JERNBANE Udstilling 2022

UDSTILLER VEJLEDNING DMJU KLUBBER

1. Tid og sted. Udstillingen finder sted lørdag den 22. oktober og søndag 23. oktober 2022 i Sydbank Arena, Ambolten 2-6, 6000 Kolding, og er åben for publikum lørdag kl. 10.00-17.00, og søndag kl. 10.00-16.00.

For udstillere er der åbent for opstilling fredag, 21. oktober kl. 14.00-21.00, og igen lørdag morgen kl. 08.00-09.30 til den sidste finpudsning af standen. Nedtagning må ikke påbegyndes før søndag kl. 16.00, og skal afsluttes hurtigst muligt og senest kl. 21.00.

2. a. Tilmelding og registrering. Som medlemsklub under DMJU har I mulighed for GRATIS at deltage i udstillingen med et egnet anlæg. Hvis I er interesseret, skal I tilmelde jer via klubdatabasen inden den 01. juni, hvorefter der åbnes op for de kommercielle udstillere. Har I ikke jeres adgangskode til klubdatabasen, kan I kontakte formand eller webmasteren for ny adgangskode.

På generalforsamlingen i 2019 blev der vedtaget forslag til et maksimum af til rådighed værende antal kvadratmeter, som klubberne kan booke jf. deres skala på vores udstillinger. Klubberne må ansøge om standplads med baggrund i realistiske behov i forhold til anlægget der udstilles, men kan ikke påregne at få opfyldt alle ønsker. Som retningslinjer vil DMJU anvende følgende stand størrelser som det acceptable niveau for de enkelte

skalastørrelser:

Skala N; 40 m²

Skala TT; 60 m²

Skala H0; 80 m²

Skala O; 160 m²

Skala Spor 1; 200 m²

DMJU fordeler standpladserne efter 'først-til mølle' princippet, altså i den rækkefølge bestillingerne indkommer, og DMJU forbeholder sig ret til at justere standenes størrelse, så flest mulige udstillere kan blive repræsenteret. DMJU kan således ikke garantere at opfylde alle ønsker til standstørrelse. Først når I har modtaget endelig bekræftelse fra DMJU, kan I regne med jeres standtildeling. Se også afsnit 4.

b. Registrering: Ved ankomst til Sydbank Arena skal alle udstillere henvende sig til DMJU's udstillings sekretariat, der findes i hallen, for at registrere sig og få anvist standplads og udleveret adgangskort m.m. Det er ikke tilladt at påbegynde stand opbygning før registrering er sket.

3. Økonomi. DMJU støtter medlemsklubbernes deltagelse i udstillingen ved at udbetale kørselsgodtgørelse i henhold til DMJU's gældende takstblad. Se dette på www.dmju.dk

4. Standene. Udstillingsanlæg skal være 'færdige anlæg'. Gerne med nyheder og særligt interessante løsninger og opbygninger. Jo flere nyheder vi har på udstillingen, jo mere interessant bliver den for publikum, og jo flere gæster og potentielle klubmedlemmer kan vi forvente. DMJU henstiller til klubberne om kun i undtagelsestilfælde at udstille 'rå plade' udelukkende monteret med skinner, f.eks. som praktiske vendesløjfer i enden af et anlæg, eller hvis det indgår som en del af præsentationen at 'der aktivt bygges på

Formand:

Jan-Ole Hansen
Rosendalsvej 38
8260 Viby J.
Mobil: 40 76 78 60
formand@dmju.dk

Næstformand

Henning Lander
Fr. Andersens vej 13
4400 Kalundborg
Mobil: 25 73 89 05
webmaster@dmju.dk

Kasserer:

Peter Møller
Stationsvej 61
7080 Børkop
Mobil: 25 73 89 05
kasserer@dmju.dk

Medlem:

Medlem:

Willy Nielsen
Skriveløkken 5, 2th.
6400 Sønderborg
Mobil: 22 27 17 77
bst@dmju.dk

www.dmju.dk

... små tog – stor hobby!

anlægget under udstillingen. Sådanne anlægstyper accepteres kun efter forudgående aftale med DMJU. Husk at vores gæster betaler for at komme ind og se jeres anlæg!

Sydbank Arena har begrænset plads, i alt kun ca. 5.000 kvadratmeter fordelt på 3 haller. Dette har været tilstrækkeligt indtil videre, men efterspørgslen i de senere år har været stærkt stigende, og vi anbefaler derfor, at I bestiller standplads i god tid. Vi erindrer om, at vi på generalforsamlingen i 2019 stillede forslag om begrænsninger i stand størrelserne, og har derfor indført principielle max. størrelser afhængig af skala. Klubber der bestiller max. antal kvadratmeter stand kan derfor risikere at standen administrativt reduceres og/eller at der stilles særlige krav til klubben, f.eks. om antal medlemmer og stand personale. Se også afsnit 2.

Husk at fremsende tegninger af anlægget med alle mål, samt fotos til formand@dmju.dk som vi skal bruge til markedsføring. **Husk at påføre jeres stand nr.**

Husk at stand arealet ikke omfatter gangarealerne men skal være inklusive stand markering, og at der ikke må være afspærringer, afdækninger eller udragende genstande ud over standen.

VIGTIGT! Det tildelte stand areal afmærkes på gulvet med gaffer-tape og stand nr. Disse afmærkninger er meddelt til brandmyndighederne og må ikke flyttes, heller ikke nogle få centimeter for 'lige at få plads til et modul til'. Det afmærkede område udgør den pågældende stand, og kun DMJU's udstillings ansvarlige kan i særlige tilfælde ændre på denne. Dette kan medføre bortvisning ved overtrædelse.

Der må på standen kun opholde sig det personale, som er tilmeldt. Besøgende klubmedlemmer med gyldig billet må dog godt være på besøg.

Tildelte stande må ikke udlånes eller udlejes til tredje part. Såfremt flere udstillere ønsker at dele en fælles stand, skal der indsendes tilmeldingsformularer for hver klub, og hver klub skal beskrive sine aktiviteter og udstillingsprodukter. Husk at gøre opmærksom på, at I ønsker at dele stand med 'klub X' og 'klub Y'. Ligeledes skal der anføres det antal borde og stole, som den enkelte klub skal faktureres for.

Standen skal foruden det tildelte standnummer, være tydeligt mærket med udstillerens navn og adresse osv.

5. Borde og stole. Borde og stole udleveres af DMJU på standen efter registrering i henhold til bestillingen. Der skal kvitteres ved modtagelsen. Vi henstiller til alle udstillere, at de kun anvender det antal borde og stole, de har bestilt ved tilmeldingen, og ikke 'låner' naboens. Respekter venligst dette, ellers bliver der ikke nok til alle. Efter udstillingen skal alle borde og stole leveres tilbage som anvist.

Hvis I 'glemmer' at bestille borde og stole på tilmeldingsblanketten via klubdatabasen, kan I ikke påregne at få nogle ved ankomst til hallen.

6. Overnatning. Det betaler sig at bestille overnatning på Sportel, som ligger sammen med udstillingshallerne. Bestil overnatning på de lokale hoteller, vandrerhjem og campingpladser i god tid. Kontakt eventuelt det lokale turistkontor.

Campingvogne og autocampere må ikke parkeres på hallernes P-plads.

Det er ikke tilladt at overnatte i hallen.

Formand:

Jan-Ole Hansen
Rosendalsvej 38
8260 Viby J.
Mobil: 40 76 78 60
formand@dmju.dk

Næstformand

Henning Lander
Fr. Andersens vej 13
4400 Kalundborg
Mobil: 25 73 89 05
webmaster@dmju.dk

Kasserer:

Peter Møller
Stationsvej 61
7080 Børkop
Mobil: 25 73 89 05
kasserer@dmju.dk

Medlem:

Medlem:

Willy Nielsen
Skriveløkken 5, 2th.
6400 Sønderborg
Mobil: 22 27 17 77
bst@dmju.dk

www.dmju.dk
... små tog – stor hobby!

7. Parkering, af- og pålæsning. Sydbank Arena har 600 gratis p-pladser i umiddelbar tilknytning til hallen, og vi forventer at dette antal vil være tilstrækkeligt til vores gæster. Alligevel henstiller vi til udstillerne, at de efter aflæsning parkerer bilerne på P-pladserne længst væk, og overlader de nærmeste pladser til vores betalende gæster.

Af- og pålæsning. Klubberne må forvente ventetid ved ankomst til hallerne, og skal rette sig efter de anvisninger som vores P personale giver. Kun ved smidighed og gensidig hjælpsomhed, kan alle komme til så hurtigt som muligt.

8. Kun modeljernbane produkter. DMJU's udstillinger er kun for modeljernbane hobbyen og relaterede produkter. Vi udstiller ikke hobbyartikler i almindelighed, og henstiller til udstillerne om at respektere dette. Såfremt en klub ønsker at udstille hobby materiel eller andet, der ikke er tæt knyttet til modeljernbane, skal der forud søges dispensation fra DMJU.

Der kan aftales med DMJU, at der kan sælges specialfremstillede produkter.

9. Sikkerhed og forsikring. Udstilleren er forpligtet til at overholde alle tekniske forskrifter, brand- og sikkerhedsregler, og alle øvrige påbud som DMJU som arrangør eller hallerne måtte udstede. DMJU påtager sig intet ansvar for tab eller skader som følge af tyveri, brand, hærværk eller andet, på hverken produkter, udstillings materiel eller personlige ejendele. Dette gælder både under opstillings- og nedtagningsperioden, og under selve udstillingsperioden. Der må ikke opbevares eller anvendes brandfarlige emner eller andre farlige genstande på standen eller i udstillingslokalet eller dets umiddelbare nærhed.

DMJU anbefaler at udstillerne sørger for passende egen forsikring.

10. Udstiller adgangskort. DMJU udsteder adgangskort til udstillernes standpersonale i forhold til stand areal og oplyst antal stand personale ved tilmeldingen. Adgangskortene skal bæres synligt under hele udstillingen inklusive opstilling og nedtagning.

11. El. Der etableres 230V elstik i nærheden af standen hvis dette er bestilt. Alle udstillere skal selv medbringe en kabeltromle med min. 20 m kabel for tilslutning til dette stik. Ledninger og kabeltromler skal være rullet helt ud. Elkedler, varme blæsere og kaffemaskiner må ikke benyttes.

12. Affald. Der må ikke hensættes affald uden for standen. Udstillerne er selv ansvarlige for bortskaffelse af alt affald, og efter udstillingen skal stand arealet være ryddet fuldstændigt op.

13. Brand. Udstillerne og al deres stand personale skal være opmærksomme på det opsatte brandslukningsmateriel og dets betjening. I tilfælde af brand alarmeres der omgående til hallens og/eller DMJU's ansvarlige medarbejdere.

14. Cafeteria. Cafeteriaet inkl. en ekstra publikumscafé i hallen har åbent i hele udstillingsperioden.

Lørdag 08.00-17.00 søndag 08.00-16.00

Egen mad og drikke må ikke medbringes i hallerne. Kaffemaskiner må heller ikke medbringes.

Cafeteriaet har åbent for udstillerne fredag, 27. marts kl. 14.00-19.00

OBS.: DMJU tilbyder levering af frokost til sponsoreret pris kr. 35,00/stk. bestående af en sandwich og en vand direkte på standen både lørdag og søndag. Bestilles på den elektroniske tilmeldings formular inden udstillingen.

Formand:

Jan-Ole Hansen
Rosendalsvej 38
8260 Viby J.
Mobil: 40 76 78 60
formand@dmju.dk

Næstformand

Henning Lander
Fr. Andersens vej 13
4400 Kalundborg
Mobil: 25 73 89 05
webmaster@dmju.dk

Kasserer:

Peter Møller
Stationsvej 61
7080 Børkop
Mobil: 25 73 89 05
kasserer@dmju.dk

Medlem:

Medlem:

Willy Nielsen
Skriveløkken 5, 2th.
6400 Sønderborg
Mobil: 22 27 17 77
bst@dmju.dk

www.dmju.dk
... små tog – stor hobby!

Kun klubber med korrekt og tydeligt udfyldte bestillinger som modtages inden den anførte deadline, kan påregne at få leveret frokost.

15. Hjertestarter findes monteret på væggen ved hovedindgangen.

16. Udlån af værktøj m.m. Hvis man har akut behov for et stykke værktøj el.lign. under udstillingen, kan hallerne muligvis hjælpe. Spørg hal personalet, som er til stede i hallerne under hele udstillingen.

02.05.22 Ret til ændringer forbeholdes.

Formand:

Jan-Ole Hansen
Rosendalsvej 38
8260 Viby J.
Mobil: 40 76 78 60
formand@dmju.dk

Næstformand

Henning Lander
Fr. Andersens vej 13
4400 Kalundborg
Mobil: 25 73 89 05
webmaster@dmju.dk

Kasserer:

Peter Møller
Stationsvej 61
7080 Børkop
Mobil: 25 73 89 05
kasserer@dmju.dk

Medlem:

Medlem:

Willy Nielsen
Skriverløkken 5, 2th.
6400 Sønderborg
Mobil: 22 27 17 77
bst@dmju.dk

www.dmju.dk
... små tog – stor hobby!