



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2022

Dato: 19-20.11.22 Sted: Taastrup Idræts center	Referent: Jan-Ole Hansen
Dagsorden punkt	Beslutning
Deltager	Formand: Jan-Ole Hansen (JOH) Næstformand: Webmaster: Henning Lander (HL) Kasserer: Peter Møller (PM) Jesper Dahl (JD) Per Olufsen (PO) Afbud: Leif Ellehammer (LE) Afbud: Lars Christensen (LC)
Velkomst og præsentation	JOH bød velkommen, herefter tog vi en "bordet rundt" med en præsentation og baggrund af de enkelte medlemmer.
Konstituering <ul style="list-style-type: none">• Formand• Næstformand/Web• Kasserere• PR ansvarlig• Event	Jan-Ole Hansen Henning Lander Jesper Dahl Per Olufsen Leif Ellehammer
Opgaver for enkeltmand <ul style="list-style-type: none">• Formand• Næstformand/Web• Kasserere• PR ansvarlig• Event	Daglig ansvar af DMJU, årets Model, tilmelding udstilling, Tilmelding udstilling, Alt IT, fotokonkurrencen, Hjemmeside, Mailsystem, klubdatabasen, Alt regnskab under DMJU. Div. Magasiner, plakater og div. trykmateriel, referater Workshop og event på udstillingen
Økonomi <ul style="list-style-type: none">• Status på økonomi	PM gennemgik regnskabet for daglig drift samt udstillingen. Vi havde 1700 voksne + 150 børn. Status på regnskabet for udstillingen er at vi har lavet et 0 resultat det vil sige at vi ikke får overskud eller underskud.

Formand:

næstformand:

kasserer:

PR ansvarlig:

Eventkoordinator:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2022

<ul style="list-style-type: none">• Har alle klubber betalt kontingent• Status på kontoerne• Overdragelse af kontoer til JD• Aftaler for bestyrelsens daglige aktivitet/økonomi	<p>Der er stadig få klubber der ikke har betalt kontingent endnu.</p> <p>Vi har ca. 70000,- på bufferkontoen, samt ca. 60000,- på vores daglig drift.</p> <p>PM mangler et referat fra generalforsamlingen så han kan gå i banken og få ændret adgang.</p> <p>Ved besøg eller anden udadvendt aktivitet bruger vi som udgangspunkt den nærmeste lokale bestyrelses medlem.</p>
<p>Markedsføring strategi</p> <ul style="list-style-type: none">• Grafisk designe for 2023• Hvad skal vi i 2023	<p>Vi havde besøg af vores grafikker Meena til en gennemgang af vores grafisk udtryk, behov og fremtidigt designe.</p> <p>Vores udstilling i Taastrup. Rødovre messen i foråret. Evt. Kjellerup messen. Evt. Års hobbymessen. Evt. Spor 1 messe Vamdrup og hobbymessen.</p>
<p>Evaluering Kolding 2022</p> <ul style="list-style-type: none">• Økonomi.• Udstilling generelt.• Markedsføring.	<p>Køb af vare i cafeteriet skal kun kunne gøres af formand og kassereren.</p> <p>Der manglede synlighed af vores udstilling uden for hallen. Der skal holdes mere styr på gratister om fredagen. Vores stand virkede bedre denne gang med borde bag vægen. Det fungeret fint med indgangen dog en lidt bedre skiltning for ind og udgang. Det fungerede meget bedre denne gang med at afregne for udstillerne. Der skal mere styr på udlevering af ekstra bord og stole</p> <p>Vi valgte at droppe plakater på grund af folketingsvalget og LED tavlerne kom ikke i brug på grund af den sene brandgodkendelse.</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

PR ansvarlig:

Eventkoordinator:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2022

<p>Planlægning "Modeltog for Alle" 2023</p> <ul style="list-style-type: none">• Generelt.• Gæsteanlæg• Priser• Event.• Markedsføring.	<p>Tilmelding åbner først i december. Vi forventer at man kan tilmelde både klubben og navne samtidigt. Mad kommer nok lidt senere grundet ny forpagter.</p> <p>JOH er i kontakt men TT Danmark omkring forslag til et gæsteanlæg.</p> <p>Vi fastholder indgangspriserne og stand priser fra 2022</p> <p>3 Workshop, børneområdet skal gøres bedre end i Kolding (leg med LGB, tegnekonkurrence), Publikumskonkurrence,</p> <p>Valgplakater, lokalradio, Facebook, TV 2 Lorry, diorama konkurrencen,</p>
<p>Mail-server, Hjemmesiden og klubdatabasen ved HL</p> <ul style="list-style-type: none">• Mail sikkerhed• Virus• Vedligehold af computer	<p>HL gennemgik vores mailprogram og han laver nye mailadresser jf. de nye titler.</p> <p>Nye virusprogrammer blev gennemgå og vil blive installere på næste bst. møde.</p> <p>HL fortalte om et godt program til at optimere vores computer. Evt. installering vi ske på næste møde.</p>
<p>Modeljernbanens dag.</p> <ul style="list-style-type: none">• Magasin• Design	<p>Er i gang til 2022 og vi vil fortsætte fremadrettet med bladet.</p> <p>Vi vil fastholde det design som vi har nu, men løbende skifte billederne og artiklerne.</p>
<p>DMJU design</p> <ul style="list-style-type: none">• Daglig brug af vores design og andet materiel	<p>Det er ikke tilladt at bruge vores design eller artikler uden godkendelse. Dette er for at vi bruger det samme design.</p>
<p>Fotokonkurrence. Tema:</p>	<p>2023: Har i ideer til et tema så kontakt HL Pt. har vi disse forslag: privatbane, privatbane miljø,</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

PR ansvarlig:

Eventkoordinator:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2022

	sidebanemiljø
Årets model	JOH mangler en hjælper til at finde emner i det daglige.
Næste møde	Næste møde forventes at blive afholdt online ca. januar/februar 2023

Formand:

næstformand:

kasserer:

PR ansvarlig:

Eventkoordinator: