




Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

 Dato: 07 - 08.10.23 Sted: Heljan	Referent: Leif Ellehammer
Dagsorden punkt	Beslutning
Deltager	Formand: Henning Lander Næstformand: Leif Ellehammer Kasserer: Jesper Dahl / Aage Thorhaug Menig bestyrelse: Aage Thorhaug PR ansvarlig: Per Olufsen Bestyrelses suppleant: Willy Nielsen
Velkomst	Vi skal finde en kasserer inden messen i april 2024. Vi skal finde en professionel regnskabsfører. Da der er kommet begrænsninger på hvor mange kontanter og hvor ofte, der kan sættes i banken. Vil kontanter bliver håndteret på anden vis fremad. Klubberne der deltager i arbejdet modtager betalingen kontant. Det vil minimere kontant beløbet fra messen, som så kan komme i banken på kortere tid.
Økonomi	Tager vi søndag når Jesper er til stede. /. Billetter 246.000,- Kr. er ex moms. Forplejning 30.000,- Kr. Standard udstyr 14.900,- Kr. Budget for april 2024 skal gennemgås. Billet prisen hæves til 110,- Kr. Formue den 8/10 = 175.041,45 Kr. Vi køber en ny PC til Kasserer, som vi har aftalt tidligere.

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>Åge bliver koblet på så både Jesper og Aage er på indtil vi får en ny Kasserer.</p> <p>Mobilpay har sat gebyr op til 0,79% af det overførte beløb for virksomheder. Vi skal undersøge om vi skal betale eller om vi kan undgå den udgift. Aage undersøger om vi skal betale.</p>
Evaluering af Modeltog for alle 2023	<p>Willy:</p> <ul style="list-style-type: none">/ . Vi skal have mere styr på radioerne./ . Tidspunkt for mad skal med i planlægningen./ . Willy vil gerne styre planlægningen af hjælpere./ . Der skal laves en ny timeseddel for hjælpere./ . Kassemedarbejdere skal være påklædt med DMJU tøj eller have navneskilt på./ . Skilte på vej mod kassen flere steder så folk i køen bliver orienteret om adgangs priser og andet./ . Vi sætter prisen op fra 100,- til 110,-Kr./ . Taktsten for arbejdet på hele messen sættes nu til 4 dage á 10 timer á 100,-Kr./ . Hjælpere skal have for faktiske timer uden begrænsninger for hvor mange timer de bruger./ . Gratis børnebillet skal kunne printes fra DMJU.dk./ . Plakater. <p>Det skal vurderes hvor mange der kan hænges op.</p> <p>Vi får lavet 100 i A3 hos Lasertryk.</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>/ . Vi sender plakater i A3 og gratis børnebilletter ud til forhandlerne. Gratis børnebilletter skal sendes til dem der kun har WEB butik. Så begge grupper kan vedlægge billetterne i forsendelserne til WEB kunderne, samt uddeling i butikkerne.</p> <p>/ . Priser og alder på børnebilletter på hjemmesiden skal rettes så de står med samme alder og pris alle steder. Henning retter.</p> <p>/ . Tilkaldevagt. Vi må sørge for blandt andet kasse personalet er kompetente til de opgaver der er i kassen.</p> <p>/ . Brug af Dankort terminal er lidt tungt, da der skal tages ",00" efter alle beløb. Er det en opsætning der skal gøres så man kun skal taste Kr. beløbet? Det skal kontrolleres ved leje af terminalerne.</p> <p>/ . Morgenmad til forhandlerne søndag morgen. Vi laver et oplæg til morgen mødet, med ideer til hvordan forhandlerne kan bruge os til formidling af nyheder og andet tilbud.</p> <p>/ . Erfaring fra Taastrup, som kan bruges videre frem.</p> <p>/ . Annoncering af events på klubbernes anlæg. Golden Spike vil køre små events.</p> <p>/ . Det samme kan ske på Nyborg, alternativt reklamering for at der er åbent for snak.</p>
--	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>/ . Hans Fra N-Kbh. Vil gerne holde et foredrag om Kbh. Hovedbanegård. / . TV dækning fredag. Per ordner dette. Det skal der fokuseres på. / . I Taastrup var det absolut et must at der først transporteres hjem til lageret i Jylland om mandagen. / . Lagerlokalet skal givet flyttes væk fra Børkop, evt. til Kolding (BOXIT).</p>
<p>Planlægning "Modeltog for Alle" 2024</p> <ol style="list-style-type: none">1. Generelt.2. Tilmelding3. Gæsteanlæg4. Priser5. Event 6. LGB banen skal have rep.7. Evt.	<p>1. Generelt / . 4000 m2 det er en hal mindre end sidst. Se "erfaring fra Taastrup". Live Steam er i den store HAL, der er mest luft og bedst udskiftning.</p> <p>2. Tilmelding åbnes: 1/12-23 klubber, 1/01-24 sponsorer 15/01-24 forhandlere Der lukkes ca. 15/2-24</p> <p>3. Gæsteanlæg Spares evt. væk.</p> <p>4. Priser 2 til 12år = 40 Kr. 13 og op = 110 Kr. Forhøjelsen fra 100 til 110 Kr. forventes at give en forhøjet billetindtægt på ca. 20.000,- Kr. eks. moms. / . Hæfte til udstillingen udgift 28.000,- Kr. Forhandlernes stande til 195,- Kr. pr. m2. / . Priserne på udstyr til stande skal gennemgås for at finde de prismæssige bedste løsninger.</p> <p>/ . Gul tæppe rulle fjernes fra</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>hjemmesiden. Desuden undersøges det hvad rød og blå tæpper udlejes for. . Armbånd koster ca. 0,50 Kr. + moms. . Alle forbrugsstoffer skal prissættes. Borde, stole, tæpper, tape til ledning. De tidligere brugte kabelbakker er slidt op, så fremad rettet bruger vi Tape. Det skal sikres at der er dækning for alle udgifterne til forbrugsstofferne.</p> <p>5. Event . Oprangering ved Hans Otto Vrang Andersen. Pris 2x180 km. Mad og 2+3 armbånd. . Hans fra KBH. N-klub Kbh Hovedbanegård. . Evt Per O. med rejsen til Märklin. . Søndag "klubbasen"</p> <p>Deltagende fabrikanter: Hvem skal vi indbyde? Per kontakter: Tillig TT, Marlin Kristensen Roco-Fleischmann Pico Märklin Heljan Peco Faller + Pola Auhagen Viessmann Modelltechnik Kibri Volmer</p> <p>6. LGB og z-banen . LGB banen har 2 lokomotiver der ikke kan køre. Willy kigger på dem. . z-banen renoveres af Leif.</p>
--	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>7. Eventuelt</p> <p>Tidsplanlægning der lægges i et GANTT- kort:</p> <p>Modeltog for alle 2024</p> <p>Klubdatabasen – styring køreklar</p> <ol style="list-style-type: none">1 Klub tilmeld den 20/112 Forhandlere sponsorer den 1/13 andre forhandlere den 15/14 SLUT for tilmelding den 15/25 Luk for deltagere og forplejning d. 15/3 <p>Den 1/12 åbnes databasen for klubberne.</p> <p>Program event den 1/3</p> <p>Magasin den 1/3</p> <p>Kuverter til klubber den 1/4</p> <p>Leje af Dankort terminaler, lidt før den 1/4</p> <p>Madbestilling Klar den 25/3</p> <p>Rollup skilte osv. den 1/4</p> <p>Brandtegning den 1/3</p> <p>El plan den 25/3</p> <p>Kabellægger plan ved Willy den 25/3</p> <p>/ . Børneområde den 15/3</p> <p>Hvad skal der være plads til?</p> <p>Hvis i Hallen, uden tæppe</p> <p>Hvis i Forhallen med tæppe</p> <p>Hjælper plan ved Willy den 20/3</p> <p>Vi skal kontrollere højttaler anlægget så det kan høres i alle hallerne.</p> <p>Lav en plan for hvad vi skal vise på de store skærme.</p>
--	--

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

	<p>/ . Radioer Check med Ulrik om leje af radioerne. Der skal laves en brugerliste med navne og numrene på radioerne.</p> <p>/ . Markedsføring af messen Skal foregå fra 1/1 til 31/3</p> <p>/ . Modeljernbanens dag den 2/12-2023 klar til tryk 5/11 antal 2000. Besked til klubberne, deadline 1/11 om de holder åbent hus, så de kan komme med på listen på DMJU.dk</p> <p>Besked fra klubberne om hvormange hæfter vi skal sende til dem senest den 15/11.</p> <p>/ . Fotokonkurrencen Invitere, 1/10 (nu). Indsend den 15/11 stemmer den 15/12</p> <p>/ . Årets model 1/1 – 31/12 Afstemning sendes ud den 1/1. Afstemning slut den 15/2. Så vi kan nå at lave koppen for trækraft.</p> <p>/ . Markedsføring for 2025 1/9-2024 deadline for at det er klart. Dog skal der tages hensyn til at den ikke lander i påsken.</p> <p>Husk moms afregning den 1/9 og 1/3.</p>
--	---

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

Hjemmesiden og klubdatabasen	<p>/ . Hjemmesiden Mikkel er blevet WEB master. Leif undersøger andre programmer der kan give et mere brugervenlig side på platformene: PC, Tablet og telefon.</p> <p>/ . Klubdatabasen Ingen generelle ændringer. Henning gør klubdatabasen klar til 1 december 2023. Samt undersøger hvordan vi får to samtidige adgange.</p>
Markedsføring	<p>Vi har i Kellerup reklameret for Kolding 2024. Vi skal bruge Facebook til nyhedsformidling. For hele tiden at skabe opmærksomhed.</p>
Modeljernbanens dag den 2 december 2023.	<p>Vi laver et hæfte som vi plejer. Evt. Heljan på bagsiden. Vi skal selv annoncere for Kolding i april 2024.</p> <p>klar til tryk 5/11 antal 2000. Besked til klubberne, deadline 1/11 om de holder åbent hus, så de kan komme med på listen på DMJU.dk</p> <p>Besked fra klubberne om hvor mange hæfter vi skal sende til dem senest den 15/11.</p>

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2:



Mødereferat

Forhandlingsprotokol

2023

Fotokonkurrence. Tema:	Området omkring Blokposten Fremover skal vi sørge for tidligere udsendelse til Fotokonkurrencen lige efter sommerferien omkring 1 august, så det ligger i klubberne når de starter op efter sommeren. Henning sender ud Willy står for det.
Årets model	/ . Skriv til dem der laver modellerne. / . Vi skal lave en liste over de fabrikanter der modellerne der kan komme i spil. / . Per laver listen over kendte producenter der laver Danske modeller, der er kommet til salg i år 2023 1/1 – 31/12. Vi sender mail ud til producenterne.
Næste møde	19 november 2023 kl. 1900
Eventuelt	Emnet er dækket under punkt 7.

Formand:

næstformand:

kasserer:

best. medlem 1:

best. medlem 2: